



REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA „MAMY WIELKIE SERCA” W ŚWINICACH WARCKICH

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie § 27, § 28, § 29, § 30 statutu Stowarzyszenia „Mamy Wielkie Serca” postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Zarząd składa się z 6 osób. Zarząd wybiera spośród siebie prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika, kronikarza i członka zarządu.
2. W przypadku ustąpienia lub odwołania członków Zarządu, Zarząd może dokooptować do swojego grona nowych członków w liczbie nieprzekraczającej 1/3 ustawowego składu. Uchwała Zarządu o uzupełnieniu składu Zarządu musi być zatwierdzona na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
3. Do zadań Zarządu należy:
 - a) kierowanie pracami Stowarzyszenia między Walnymi Zebraniem Członków,
 - b) realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania Członków,
 - c) powoływanie kół i zespołów zainteresowań do realizacji celów statutowych,
 - d) zawiadamianie sądu rejestrowego i organu nadzorującego o zmianach w statucie,
 - e) informowanie sądu rejestrowego i organu nadzorującego o składzie Zarządu oraz miejscu zamieszkania jego członków, a także o adresie siedziby Stowarzyszenia najpóźniej w ciągu miesiąca od daty wyboru lub wprowadzenia zmian,
 - f) udzielanie wyjaśnień organowi nadzorującemu oraz udostępnianie dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - g) opracowywanie projektów rocznego planu działania i budżetu Stowarzyszenia oraz składanie sprawozdań z ich wykonania Walnemu Zebraniu Członków,
 - h) zaciąganie w imieniu Stowarzyszenia zobowiązań finansowych,
 - i) przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - j) rozstrzygnięcie sporów między członkami,
 - k) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
 - l) podejmowanie uchwał o działalności odpłatnej w wybranym obszarze działalności pożytku publicznego.
 - m) wykonywanie innych zadań wynikających ze statutu, a nie przypisanych kompetencji Walnego Zebrania Członków.

§ 2

Prezes Zarządu kieruje całokształtem prac Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

§ 3

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał i zwoływane są przez prezesa Zarządu. Obradom Zarządu przewodniczy prezes, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes lub wyznaczony przez niego członek Zarządu. Na posiedzenia Zarządu należy zapraszać przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zgodnie z omawianą tematyką czy sprawą wymagającą rozstrzygnięcia.
2. Przebieg posiedzenia Zarządu, nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wpisuje się do księgi protokołów Zarządu. Protokół oznacza się numerem porządkowym w cyfrach arabskich łamanym przez czterocyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego.
3. Protokół podpisuje prezes i sekretarz Zarządu. Protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 4

1. Dla ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność co najmniej 1/2 jego składu osobowego.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 5

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie spraw prawnych, finansowych i majątkowych uprawniony jest prezes albo dwóch upoważnionych członków Zarządu łącznie.

§ 6

Zarząd stowarzyszenia jest organem wykonawczym – zarządzającym stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, Uchwał Walnego Zgromadzenia członków oraz niniejszego regulaminu.

§ 7

Praca zarządu Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej.

§ 8

Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może zatrudnić pracowników.

§ 9

W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowane przepisy kodeksu pracy.

§ 10

Siedzibą Zarządu Stowarzyszenia jest siedziba Stowarzyszenia.

§ 11

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 12

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi prezesa, wiceprezesa, skarbnika, sekretarza i członka Zarządu.

§ 13

Do kompetencji Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
3. opracowanie i przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia w zakresie zwykłego zarządu,
5. realizacja programu i celów Stowarzyszenia,
6. określenie szczegółowych kierunków działania,
7. opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zebranie Członków,
8. uchwalenie regulaminów przewidzianych w Statucie,
9. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku ruchomego, zgodnie ze Statutem
10. występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania Członków w sprawie ustalenia wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich,
11. zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej i władzami naczelnymi innych organizacji,

12. powoływanie na okres swojej kadencji specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określenie ich zadań,
13. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i regulaminów,
14. wykonywanie zaleceń pokontrolnych - organu przeprowadzającego kontrolę,
15. udzielenie kontrolującym oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
16. sporządzanie - opracowywanie pisemnych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków,
17. przedkładanie coroczne Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia - zaopiniowanych przez Komisję Rewizyjną,
18. prowadzenie rejestru uchwał,

§.14

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz. Wydaje zarządzenia, podpisuje wraz ze skarbnikiem dokumenty finansów.
2. Wiceprezes zastępuje prezesa w/w czynnościach pod jego nieobecność.
3. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego zebrania.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą telefaksu bądź ustalenia korespondencyjnego.
6. Ustalenia dokonane w trybie pkt. 5 wymagają potwierdzenia na następnym posiedzeniu Zarządu.

§ 15

1. Sekretarz organizuje prace Zarządu i kieruje realizacją przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu i korespondencję Zarządu.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia, sporządza sprawozdania finansowe i jest za to odpowiedzialny w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Kronikarz prowadzi i odpowiada za kronikę Stowarzyszenia.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału zadań przez Prezesa, uchwał Zarządu i Walnego Zebrania Członków.

§ 16

1. Regulamin został przez Zarząd przyjęty w dniu 26 lutego 2013 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w dniu 26 lutego 2013 roku.

Prezes

Andrzej Zielonka